

An die
Gemeinde Fischbachau
-Gewerbeamt / Ordnungsamt-
Kirchplatz 10

83730 Fischbachau

- Antrag auf Erlaubnis / Anzeige nach dem Landesstraf- und Verordnungs-
gesetz (LStVG) – (bei Veranstaltungen mit über 1000 Teilnehmern)**
- Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes
(§ 12 GastG)**

Veranstalter/ verantwortliche Person

Name/ Firma /Verein _____
Anschrift _____
Telefon/E-Mail _____
Ansprechpartner _____

(vollständiger Name, Adresse, sowie Kontaktdaten während der Veranstaltung)

Der Veranstalter plant folgende Veranstaltung:

Die Veranstaltung findet statt in/im: Räumen Festzelt Freien

Bezeichnung: _____

Ggf. Anlass (z. B. Jubiläum etc.): _____

Veranstaltungszeitraum: _____

(mit Beginn / Ende der Veranstaltung/en) _____

Ort (Grundstücks-Fl.Nr., Festzelt): _____

Aufbau am _____

Abbau am _____

Lageplan bzw. Aufbauplan ist beizufügen!

Schank- und Speisewirtschaft:

Gestattung (vorübergehende Gaststättenerlaubnis) gem. §12 Abs. 1 GastG wird hiermit beantragt – sofern keine Beantragung erfolgt, weiter bei Punkt „Jugendschutz“

Folgende Speisen und Getränke werden bei der Veranstaltung angeboten:

alkoholische Getränke alkoholfreie Getränke

Anzahl der Getränkestände _____

Speisen, bitte genaue Angaben: _____

Anzahl der Speisestände _____

Schankanlage wird betrieben ja nein

Schankanlage vorhanden und abgenommen ja nein

Schankanlage wird installiert und vor Inbetriebnahme vom Sachkundigen abgenommen ja nein

Ist fließendes Wasser eingerichtet ja nein

Ist eine Gläserspüle mit 2 Becken und Trinkwasseranschluss eingerichtet ja nein

Wird Mehrweggeschirr verwendet ja nein

Jugendschutz

24.00 Uhr Kontrolle der Anwesenden und ggf. Ausschluss

Alterskontrolle bei der Ausgabe alkoholischer Getränke

Einlasskontrolle durch Stempel/Armbändchen

Name und Erreichbarkeit des Jugendschutzbeauftragten _____

Musikalische Darbietung:

Beginn / Ende: _____

Darsteller (Musikgruppe etc.): _____

Darbietung von Musik erfolgt mit Lautsprechern ja nein

Bühnenaufbau ja nein

(bei „ja“ Standort der Bühne im Lageplan einzeichnen und Größe, sowie Name und Anschrift des Bühnenverleihers angeben) _____

Öffentliche Sicherheit und Ordnung:

Erwartetes Besucheraufkommen _____

Name und Anschrift des Sicherheitsdienstes, sowie Anzahl und Erreichbarkeit der einzusetzenden Ordnungskräfte _____

Erste Hilfe:

Standort der Mittel und Einrichtungen zur ersten Hilfe _____

Name/Anschrift des Sanitätsdienstes _____

Brandschutz:

Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt ja nein

(Standort, Anzahl und Art der Feuerlöscher, sowie Rettungswege/Feuerwehrezufahrten sind im Lageplan zu kennzeichnen)

Verkehrsrechtliche Anordnungen:

Eine evtl. notwendige verkehrsrechtliche Anordnung oder Sondernutzungserlaubnis hat der Veranstalter **eigenständig** zu beantragen.

Die Veranstaltung findet statt auf: öffentlicher privater Fläche.

Bei öffentlicher Fläche:

Sondernutzungserlaubnis ist beantragt: ja nein

Folgende Straßen, die als Veranstaltungsgelände dienen, sollen gesperrt werden
(bitte Lageplan beifügen) _____

Weitere betroffene Straßen in denen verkehrsrechtliche Regelungen (z.B. Umleitungen, Halteverbote) zu treffen sind _____

Die Erlaubnis gem. §29 Abs. 2 Straßenverkehrs-Ordnung (StVO) ist beantragt
 ja nein

Bei einem geplanten Festumzug bitte zusätzlich angeben:

Anzahl der Teilnehmer: _____

Anzahl der Fahrzeuge: _____

Anzahl und Art der Tiere: _____

Genauen Streckenverlauf (mit Lageplan) _____

Datum, Beginn und Ende: _____

Parkplätze

Folgende Parkplätze (Anzahl, Standort, Lageplan beigefügt) stehen zur Verfügung

Geschätzte Fahrzeuge _____

Toilettenanlagen

Anzahl WC bzw. Urinale: Damen: _____ Herren: _____ Behinderten: _____

Handwaschbecken Hygieneset/Desinfektion

Bei allen Angegebenen WC vorhanden: ja nein

Technischer Arbeitsschutz:

Angaben zur Anzahl und Art, sowie Standorten von Flüssiggasanlagen:

Angaben zu Betreibern von Getränkeschankanlagen:

Sonstiges:

Angaben zur Trinkwasserbereitstellung und Abwasserentsorgung:

Angaben zum Standort von Löschwasserentnahme-Einrichtungen:

Angaben zur Abfallbeseitigung (Anzahl, Art und Standorte Container/Müllbehälter)

Einzureichende Unterlagen des Veranstalters (weitere Nachweise bleiben vorbehalten)

- Führungszeugnis
- Gewerbezentralregisterauszug
- Steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes

- Nachweis (Police) über angemessene Veranstalterhaftpflichtversicherung (was als angemessen gilt, ist mit dem entsprechenden Versicherer abzuklären)
- Nachweis über angemessene Anzahl an qualifizierter Ordnungskräfte (mind. 1 Ordnungskraft auf 100 Besucher)
- Lageplan des Veranstaltungsgeländes mit Kennzeichnung der o.g. erforderlichen Angaben
- Nachweis über Rettungsdienst/-sanitäter/Notärzte
- Sicherheitskonzept

Weitere Angaben zur verantwortlichen Person (Veranstalter):

Ist ein Strafverfahren anhängig? ja nein

Ist ein Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit anhängig: ja nein

Ist ein Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 GewO anhängig: ja nein

Erklärung des Veranstalters /der verantwortlichen Person:

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen können. Ich werde Änderungen der in diesem Antrag gemachten Angaben unverzüglich mitteilen. Weiter erkläre ich, den Bund, die Länder, den Landkreis, die Kommune/Gemeinde und alle sonstigen Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung auf Grund gesetzlicher Haftungsbestimmungen von Teilnehmern oder Dritten erhoben werden können. Ferner ist mir bekannt, dass ich die Wiedergutmachung aller Schäden zu übernehmen habe, die auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den zu benützenden Straßen einschließlich der Verkehrszeichen und -einrichtungen, sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen. Im Übrigen bleiben die gesetzlichen Vorschriften über die Haftpflicht des Veranstalters unberührt.

Datum, Ort

Unterschrift

Allgemeine Hinweise:

Festsetzung:

Um eine Messe, eine Ausstellung oder einen Markt veranstalten zu dürfen, ist eine sogenannte Festsetzung durch die zuständige Behörde erforderlich. Mit dieser Festsetzung, besitzen Sie als Veranstalter die sogenannten Marktprivilegien, um die Messe, Ausstellung oder den Markt abzuhalten zu dürfen. Sie sind jedoch gleichzeitig auch zur Durchführung der Veranstaltung verpflichtet. Eine Festsetzung erfolgt nur, wenn die Voraussetzungen der Gewerbeordnung erfüllt sind. Sobald die Veranstaltung festgesetzt wurde, erhalten Sie den schriftlichen Bescheid. Die Festsetzung kann mit Auflagen verbunden sein.

Für musikalische Aufführungs- und mech. Vervielfältigungsrechte (GEMA) ist der Veranstalter verantwortlich.

Bescheinigungen / Belehrungen nach § 43 Infektionsschutzgesetz (IfSG) bzw. Gesundheitszeugnis nach §§ 17 und 18 Bundesseuchengesetz müssen für alle Personen bestehen, die Speisen zubereiten und in Verkehr bringen.